

Anleitung zur Online-Antragstellung für den Förderungsauftrag für Projekteinreichungen der Nationalen Integrationsförderung 2024 und 2025

Wie im Aufrufdokument bereits erwähnt, erfolgt der Förderungsauftrag für Projekteinreichungen Online über den Link im Aufrufdokument bzw. auf der Homepage des Bundeskanzleramtes.

Um einen Aufruf einreichen zu können, melden bzw. registrieren Sie sich bitte im Transparenzportal und folgen danach den Anweisungen im Online-Portal.

Zum Signieren des Online-Antrags benötigen Sie eine aktive ID-Austria. Nähere Informationen zur ID-Austria finden Sie auf der Website www.oesterreich.gv.at. Achtung: Falls Sie noch über eine Handy-Signatur verfügen, müssen Sie diese rechtzeitig umstellen. Möglicherweise ist für eine Umstellung ein Amtsweg vor Ort notwendig!

Generell können Sie den Antrag zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten. Die Reihenfolge der Seiten ist allerdings zu befolgen, somit können Sie hier keine Seite überspringen.

Falls Sie Fragen zum Aufruf haben können Sie sich **schriftlich** an folgende Ansprechstellen wenden:

Bei technischen Fragen (Online-Portal) – nur schriftlich möglich:

Formularservice BRZ

E-Mail: support@formularservice.gv.at

Bei inhaltlichen Fragen – nur schriftlich möglich:

Abteilung II/3 „Förderungen Integration“

E-Mail: foerderungen.integration@bka.gv.at

Achtung!

Alle zeichnungsberechtigten Personen bekommen auf die auf Seite 3 angegebene E-Mail-Adresse die Aufforderung zum Signieren des erstellten Antrags zugeschickt. **Alle** im Online-Antrag eingetragenen Personen müssen den Antrag digital **signieren**, da sonst der Antrag als **nicht eingebracht** gilt und auch nicht übermittelt wird. Falls **mehrere Personen** den Antrag **signieren müssen**, so erhalten diese das PDF-Dokument nacheinander in der Reihenfolge, wie sie auch im Antragsformular angegeben worden sind, zur Unterzeichnung. Alle Signaturen müssen **vor Ablauf der Frist** erfolgen, da der Antrag ansonsten ebenfalls als **nicht eingebracht** gilt!

Schritt-für-Schritt-Anleitung ONLINE-ANTRAG

Seite 1 des Antrages

Nach der Anmeldung über das Transparenzportal müssen Sie der Datenschutzrechtlichen Information gem. Art. 13 DSGVO zustimmen, um den Antrag überhaupt erst befüllen zu können. Dies erfolgt durch aktives Setzen des Häkchens und dem Feld „weiter“.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: foerderungen.integration@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO

Verantwortlicher

Bundeskanzleramt, Ballhausplatz 2, 1010 Wien, Tel.: +43 1 531 15-0, E-Mail: post@bka.gv.at.

Wir speichern und verarbeiten Daten ausschließlich im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (DSGVO) sowie des österreichischen Datenschutzgesetzes, BGBl. I Nr. 165/1999, idgF.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Artikel 6 Absatz 1 lit. b DSGVO zur Anbahnung und Erfüllung eines Förderungsvertrages, wozu auch die Überprüfung der Förderungsabrechnung zählt. Konkret verarbeiten wir jene personenbezogenen Daten, die Sie bei der Antragstellung bekannt gegeben haben, sowie jene Daten, die im Zuge der Vertragsabwicklung noch bekannt zu geben sind. Ihre personenbezogenen Daten werden so lange verarbeitet, wie die Geltendmachung von Rechtsansprüchen aus dem Förderungsvertrag möglich ist. Die erforderlichen Einwilligungen dritter Personen, die im Antrag inklusive aller Anlagen bzw. in Nachweisen oder Berichten angeführt werden, zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten müssen vorliegen (z. B. personenbezogene Daten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern in den Antragsunterlagen, personenbezogene Daten und/oder Fotos von Teilnehmenden an Veranstaltungen in Sachberichten, Tätigkeitsnachweisen etc.).

Eine Weiterleitung Ihrer personenbezogenen Daten kann gegebenenfalls an den Rechnungshof, die Europäische Kommission, die Transparenzdatenbank und das Bundesministerium für Finanzen erfolgen. Weiters können diese Daten an die Rechtsvertretung des Bundeskanzleramtes sowie an Gerichte und Verwaltungsbehörden zur Durchsetzung oder Abwehr von Rechtsansprüchen in Zusammenhang mit dem Förderungsvertrag oder dessen Anbahnung übermittelt werden. Darüber hinaus können andere förderungsgewährende Stellen, insbesondere jene, die im Förderungsansuchen genannt werden, sowie in die Förderungsentscheidung eingebundene und mit der Förderungsabrechnung beauftragte externe Stellen, diese Daten erhalten.

Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

Weitere Informationen

Für alle Anfragen im Zusammenhang mit der Förderung steht Ihnen diejenige förderungsgewährende Stelle, die Sie im Transparenzportal für Ihren Antrag ausgewählt haben bzw. an die Sie den Antrag übermitteln, gerne zur Verfügung.

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Bundeskanzleramt, Datenschutzbeauftragte, Ballhausplatz 2, 1010 Wien, E-Mail: datenschutz@bka.gv.at.

Bestätigung: Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO

Hiermit wird bestätigt, dass die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen wurden, und dass alle erforderlichen Einwilligungen dritter Personen, die im Antrag inklusive aller Anlagen angeführt sowie im Zuge der Förderungsabwicklung dem Bundeskanzleramt bekannt gegeben werden, zur Weiterverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten vorliegen. *

Zurück Daten speichern Weiter

Förderungsantrag (v1.3.3)

Seite 2 des Antrages

Des Weiteren muss auf Seite 2 den hier angeführten Punkten aktiv durch setzen eines Häkchens und dem Feld „weiter“ zugestimmt werden. Sollte ein Punkt auf Sie nicht zutreffen, kann kein Förderungsantrag gestellt werden. Falschangaben können zum Ausschluss bzw. zu einer Rückforderung der Förderung führen.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: foerderungen.integration@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Der oder die Förderungsnehmende bestätigt, dass

- kein offenes Insolvenzverfahren (bzw. die Eröffnung dieses wegen mangelnden kostendeckenden Vermögens abgewiesen wurde) besteht oder der/die Förderungsnehmende sich nicht in Liquidation befindet. *
- keine Steuer- oder Sozialversicherungsrückstände bestehen. *
- keine strafrechtlichen Verurteilungen (insbesondere Förderungsmissbrauch sowie Verstöße gegen das Ausländerbeschäftigungsgesetz (gem. § 30b AuslBG) vorliegen. *
- eine Kurzbeschreibung des Vorhabens/Projekts veröffentlicht werden kann. *
- die 'Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt, 1.3.2023' und der 'Leitfaden für die Abrechnung von Förderungsmitteln durch das Bundeskanzleramt, 1.4.2023' bekannt sind und akzeptiert werden. *
- die 'Sonderrichtlinie NAT 2024-2027' bekannt ist/sind und akzeptiert wird/werden. *

Zurück Daten speichern Weiter

Förderungsantrag (v1.3.8)

Seite 3 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)

Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: foerderungen.integration@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Leistungsangebot

Auswahl * Förderung HF Arbeit und Beruf

Angaben zum oder zur Förderungsnehmenden

Rechtsform * Verein

ZVR-Nummer *

Name und Adresse abfragen (öffentliche Vereine)

Vereinsregistrierung * öffentlich nicht öffentlich

Wenn Sie im Vereinsregister eine Auskunftssperre verfügt haben, wählen Sie bitte den Button „nicht öffentlich“

Vereinsname *

UID-Nummer (wenn vorhanden)

Gründungsdatum

Mit Klick auf das obere Feld, in dem im Kalender der aktuelle Monat und das aktuelle Jahr angezeigt ist, gibt es eine Auswahlhilfe für die Jahreszahl, den entsprechenden Monat und den entsprechenden Tag. Eine direkte Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ ist ebenfalls möglich.

Haupttätigkeit *

Straße *

Hausnummer *

Tür *

PLZ *

Ort *

Bezirk/Statutarstadt Wien (Statutarstadt)

Staat Österreich

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

Sie haben die Möglichkeit, auch mehrere Telefonnummern anzugeben, indem Sie diese mit Beistrichen trennen.

Website (inkl. http://) *

IBAN *

BIC

Wenn kein österreichisches Konto, dann BIC verpflichtend anzugeben.

Konto lautend auf *

Vorsteuerabzugsberechtigt *

Im Ausmaß von (%)

Mail-Adresse für Zusendung der Info-Mails bei Einfach- und Mehrfachsignatur

Sobald die unter dem Punkt „zeichnungsberechtigte Personen“ angegebenen Personen den Antrag elektronisch unterfertigt haben, erhalten Sie an die genannte Mail-Adresse jeweils eine Verständigung darüber.

Sobald die unter dem Punkt „zeichnungsberechtigte Personen“ angegebenen Personen den Antrag elektronisch unterfertigt haben, erhalten Sie an die genannte Mail-Adresse jeweils eine Verständigung darüber.

Nachname Musterfrau

Vorname Max

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse wiederholen *

(Bevollmächtigte) Ansprechperson/en

Bitte als erste Ansprechperson jene Person angeben, die im Schriftverkehr im Zuge der Förderungsabwicklung adressiert werden soll.

Bitte als erste Ansprechperson jene Person angeben, die im Schriftverkehr im Zuge der Förderungsabwicklung adressiert werden soll.

Anrede *

Nachname *

Vorname *

Vorangestellte/r Titel

Nachgestellte/r Titel

Im Fall von mehr als einem Titel sind diese durch Beistriche zu trennen.

Im Fall von mehr als einem Titel sind diese durch Beistriche zu trennen.

Funktion der Ansprechperson bei der oder dem Förderungsnehmenden *

Telefonnummer *

E-Mail-Adresse *

Sie haben die Möglichkeit, auch mehrere Telefonnummern anzugeben, indem Sie diese mit Beistrichen trennen.

Entfernen

Weitere Ansprechperson

Zeichnungsberechtigte Person/en i

An dieser Stelle sind alle Personen einzutragen, die das Formular unterzeichnen müssen. Sie haben die Möglichkeit, auch mehrere zeichnungsberechtigte Personen anzugeben, indem Sie das Feld vervielfältigen. ✕

An dieser Stelle sind alle Personen einzutragen, die das Formular unterzeichnen müssen. Sie haben die Möglichkeit, auch mehrere zeichnungsberechtigte Personen anzugeben, indem Sie das Feld vervielfältigen.

Nachname/n *

Vorname(n) *

Titel i

Nachgestellte/r Titel i

Im Fall von mehr als einem Titel sind diese durch Beistriche zu trennen. ✕

Im Fall von mehr als einem Titel sind diese durch Beistriche zu trennen. ✕

Funktion der zeichnungsberechtigten Person/en bei der oder dem Förderungsnehmenden *

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse wiederholen *

Telefonnummer * i

Sie haben die Möglichkeit, auch mehrere Telefonnummern anzugeben, indem Sie diese mit Beistrichen trennen. ✕

Kooperationspartnerschaft i

Die entsprechenden Vereinbarungen/Verträge der Kooperationspartnerschaft bzw. mit Subauftragnehmenden sind mit dem Antrag hochzuladen. Sie haben die Möglichkeit, mehr als eine Kooperationspartnerschaft oder eine/n Subauftragnehmende/n einzutragen, indem Sie das Feld vervielfältigen. ✕

Kooperationspartnerschaft? *

Art der Partnerschaft *

Sowohl Kooperationspartnerschaften als auch Subauftragnehmende haben Verträge mit den Förderungsnehmenden. Bei Kooperationspartnerschaften können Rechnungen auch auf die Kooperationspartner selbst lauten, bei Subauftragnehmenden müssen Rechnungen auf die Förderungsnehmenden lauten. ✕

Aufgabenbereich im Vorhaben/Projekt *

Geplanter finanzieller Vorhabens-/Projektanteil (in €)

Rechtsform *

Art der Partnerschaft *

Aufgabenbereich im Vorhaben/Projekt *

Geplanter finanzieller Vorhabens-/Projektanteil (in €)

Rechtsform *

Diese Seite unterteilt sich in unterschiedliche Abschnitte, bei denen es folgende Punkte zu beachten gilt:

- **„Leistungsangebot“** - Das Leistungsangebot entspricht dem Handlungsfeld wie im Aufrufdokument angeführt.
- **„Angaben zum oder zur Förderungsnehmenden“** - Durch Eingabe der ZVR-Nummer werden viele weitere Felder mit dem Button „Name und Adresse abfragen“ automatisch befüllt.
- **„Mail-Adresse für Zusendung der Info-Mails bei Einfach- und Mehrfachsignatur“** – Die angegebene Person trägt die Daten in das Formular ein.
- **„Bevollmächtigte Ansprechperson/en“** - Die Person, die in diesem Abschnitt angegeben wird, ist die Ansprechperson für die Projektabwicklung, kann aber ident

mit der oberhalb genannten Person sein. Es kann auch mehrere Ansprechpersonen geben.

- **„Zeichnungsberechtigte Person/en“** - Diese Person(en) ist/sind gemäß Vereinsregister-/Ergänzungsregister-/Firmenbuchauszug zeichnungsberechtigt. Zusätzliche zeichnungsberechtigte Personen können mithilfe des Buttons „Weitere Person“ hinzugefügt werden.
- **„Kooperationspartnerschaften“** – Unter dem Unterpunkt „Art der Partnerschaft“ ist immer „Projekt-partnerschaft“ auszuwählen, da Subauftragnehmende lediglich im Finanzplan (Unteraufträge) angeführt werden.

Seite 4 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 **Seite 4** Seite 5 Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: foerderungen.integration@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at


Angaben zum Vorhaben/Projekt



Bezeichnung des Vorhabens/Projekts *


Kurzbeschreibung des Vorhabens/Projekts *



restliche Zeichen: 1500


Website des Vorhabens/Projekts 

Sofern eine Website über das Vorhaben, das Projekt oder die Förderungsnehmenden vorhanden ist, ist diese verpflichtend anzugeben. 

Beginn des Förderungszeitraums *  


Mit Klick auf das obere Feld, in dem im Kalender der aktuelle Monat und das aktuelle Jahr angezeigt ist, gibt es eine Auswahlliste für die Jahreszahl, den entsprechenden Monat und den entsprechenden Tag. Eine direkte Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ ist ebenfalls möglich. 

Ende des Förderungszeitraums (TT.MM.JJJJ) *  

Mit Klick auf das obere Feld, in dem im Kalender der aktuelle Monat und das aktuelle Jahr angezeigt ist, gibt es eine Auswahlliste für die Jahreszahl, den entsprechenden Monat und den entsprechenden Tag. Eine direkte Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ ist ebenfalls möglich. 

Dauer in Monaten

Durchführungsort des Vorhabens/Projekts * 


Der Durchführungsort ist der Ort der tatsächlichen Leistungserbringung. Er kann sich vom Wirkungsfeld, das ist der Bereich in dem sich die Wirkung der Leistung entfaltet, unterscheiden. Wenn es mehrere Durchführungsorte gibt, sind diese durch Beistriche getrennt, anzuführen. 

Beispiel 1:
Eine Beratungsleistung wird in einer oder mehreren Beratungsstellen erbracht = Durchführungsort, z.B. Wien, Mödling. Die beratenen Personen kommen aus demselben oder einem anderen Bundesland = Wirkungsfeld; z.B. Wien, NÖ, Bgld.

Beispiel 2:
Eine Veranstaltung, Workshops oder eine Website wird geplant/vorbereitet/designet = Durchführungsort, z.B. Tamsweg. Die Veranstaltung, Workshops oder die Website haben als Zielgruppe Personen aus ganz Österreich = Wirkungsfeld, in diesem Fall ist „österreichweit“ anzuklicken.

- Wirkungsfeld des Vorhabens/Projekts *
- Burgenland
 - Kärnten
 - Niederösterreich
 - Oberösterreich
 - Salzburg

Gesellschaftspolitische Relevanz des Vorhabens/Projekts

Gesellschaftspolitische Relevanz ist dann gegeben, wenn das Projekt/Vorhaben zu einem der folgenden Bereiche einen Beitrag leisten kann: zur Sicherung oder Steigerung des Gemeinwohls, zur Hebung des zwischenstaatlichen und internationalen Ansehens der Republik Österreich oder zum Fortschritt in geistiger, körperlicher, sozialer oder wirtschaftlicher Hinsicht. Der Beitrag zu einem dieser Bereiche sollte in diesem Feld kurz dargelegt werden. 

Erläuterung der gesellschaftspolitischen Relevanz des Vorhabens/Projekts *

restliche Zeichen: 1500

Wird die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern bei der Durchführung und Evaluierung Ihres Vorhabens/Projekts berücksichtigt?

Auswahl * ja nein

*

restliche Zeichen: 1500

Übersicht Finanzierungsplan i

Für das Vorhaben/Projekt ist zusätzlich ein detaillierter Kosten-/Finanzplan unter dem Punkt „Nachweise und Beilagen“ auf Seite 6 in diesem Formular erforderlich. ✕

Gesamtkosten des Vorhabens/Projekts (in €) * i

Bitte beachten Sie, dass die eingetragenen Teilbeträge zu den Positionen beantragte Förderungssumme, Eigen- und Drittmitteln sowie Einnahmen in Summe den Gesamtkosten des Vorhabens/Projekts entsprechen müssen. ✕

Beantragter Förderungsbetrag (in €) *

Eigenmittel (in €) * i

Eigene Barmittel für das beantragte Vorhaben/Projekt (inkl. nicht gewidmete Spenden, die für das Vorhaben/Projekt reserviert sind) ✕

Drittmittel (in €) * i

Barmittel, die bei anderen förderungsgebenden Stellen für dasselbe Vorhaben/Projekt geplant/beantragt/zugesagt sind. ✕

Einnahmen (in €) * i

Einzahlungen, die unmittelbar aus dem Vorhaben/Projekt erzielt werden sowie für das Vorhaben/Projekt gewidmete Spenden, Mittel aus Funding-Aktionen etc. ✕

Begründung, warum das Vorhaben/Projekt ohne Förderung aus Bundesmitteln nicht oder nicht im notwendigen Umfang durchgeführt werden kann *

restliche Zeichen: 1500

Außergewöhnliche Verpflichtungen

Garantien * Bürgschaften *

Verfügungsbeschränkungen über das Vermögen *

Zurück Weiter

Förderungsantrag (v1.3.3)

Unter dem Punkt **„Angaben zum Vorhaben/Projekt“** sollte in der Regel beim Unterpunkt **„Beginn des Förderungszeitraumes“** ein Zeitraum vom 01.01.2024 bis 31.12.2025 genannt werden.

Beim **„Wirkungsfeld des Vorhabens/Projekt“** sollen alle Bundesländer ausgewählt werden, in denen das Projekt durchgeführt wird.

Seite 5 des Antrages


Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 **Seite 5** Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: foerderungen.integration@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Insgesamt erhaltene Förderungen innerhalb der letzten 3 Kalenderjahre in EURO

Bitte um Angabe, welche Förderungen aus öffentlichen Mitteln einschließlich EU-Mitteln der Förderungswerberin oder dem Förderungswerber in den letzten drei Jahren vor Einbringung des Förderungsansuchens gewährt wurden. (Beträge in EURO; sowohl von öffentlichen als auch privaten Stellen - sofern keine Förderungen erfolgt sind, ist im Feld „Fördernde Stelle/n“ „keine“ und in den Feldern bei den Jahreszahlen jeweils 0 (NULL) anzugeben) 

Bitte um Angabe, welche Förderungen aus öffentlichen Mitteln einschließlich EU-Mitteln der Förderungswerberin oder dem Förderungswerber in den letzten drei Jahren vor Einbringung des Förderungsansuchens gewährt wurden. (Beträge in EURO; sowohl von öffentlichen als auch privaten Stellen - sofern keine Förderungen erfolgt sind, ist im Feld „Fördernde Stelle/n“ „keine“ und in den Feldern bei den Jahreszahlen jeweils NULL anzugeben)

Fördernde Stelle/n	2021	2022	2023	
+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	 Entfernen
+ Weitere Stelle				

Förderung durch andere Rechtsträger (= Drittmittel)

Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Förderungen durch andere Rechtsträger insgesamt mit der Summe der angegebenen Drittmittel im Finanzierungsplan übereinstimmen müssen. 

Fördernde Stelle	Betrag	Status	
+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	 Entfernen
+ Weitere Stelle			

Andere geförderte/zu fördernde Vorhaben/Projekte der oder des Förderungsnehmenden im Zeitraum des Vorhabens/Projekts für gleiche bzw. verwandte Themenstellungen:

+ Weiteres Vorhaben/Projekt

[Zurück](#) [Daten speichern](#) [Weiter](#)

Förderungsantrag (v1.3.3)

Die 5. Seite wird in zwei Abschnitte unterteilt, bei denen es folgende Punkte zu berücksichtigen gilt:

- **„Insgesamt erhaltenen Förderung der letzten 3 Kalenderjahre in EURO“** - Dieser Bereich bezieht sich auf Förderungen aller Projekte der letzten 3 Jahre.
- **„Förderung durch andere Rechtsträger“** - Dieser Bereich bezieht sich auf das aktuelle Förderungsansuchen. Bei dessen Unterpunkt „Andere geförderte/ zu fördernde Vorhaben/ Projekte der oder des Förderungsnehmenden im Zeitraum des Vorhabens/ Projekts für gleiche bzw. verwandte Themenstellungen“ handelt es sich um alle laufenden und angesuchten Vorhaben/Projekte im Förderungszeitraum.

Seite 6 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 **Seite 6** Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: foerderungen.integration@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Nachweise und Beilagen

Speichern Sie hier bereitgestellte Formulare zunächst lokal ab, bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen und laden Sie die ausgefüllten Formulare und sonstigen Unterlagen anschließend hier im entsprechenden Datenfeld hoch (maximale Gesamtgröße: 20MB)

Projektbeschreibung BKA 2024 und 2025 (Formular) *

Finanzplan BKA 2024 und 2025 (Formular) *

Indikatorenblatt BKA 2024 und 2025 (Formular) *

+ Weitere Erklärung Solidarhaftung

Letzte Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder letzter Jahresabschluss *

Zeitplan *

Der oder die Förderungsnehmende bestätigt, dass

die Angaben im Antrag und in den Nachweisen und Beilagen richtig und vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. *

Förderungsantrag (v1.3.8)

Auf der 6. Seite werden Nachweise und Belege hochgeladen.

Kontrollseite des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 **Kontrolle** Signatur Abschluss

Kontrollseite

Dieser Antrag wird im nächsten Schritt elektronisch an die vorgesehene Empfangsstelle übermittelt. Bitte kontrollieren Sie zuvor nochmals Ihre Angaben.

Bestätigung: Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO

Hiermit wird bestätigt, dass die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen wurden, und dass alle erforderlichen Einwilligungen dritter Personen, die im Antrag inklusive aller Anlagen angeführt sowie im Zuge der Förderungsabwicklung dem Bundeskanzleramt bekannt gegeben werden, zur Weiterverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten vorliegen.

Zu bestätigende Antragsvoraussetzungen

Der oder die Förderungsnehmende bestätigt, dass

- kein offenes Insolvenzverfahren (bzw. die Eröffnung dieses wegen mangelnden kostendeckenden Vermögens abgewiesen wurde) besteht oder der/die Förderungsnehmende sich nicht in Liquidation befindet.
- keine Steuer- oder Sozialversicherungsrückstände bestehen.
- keine strafrechtlichen Verurteilungen (insbesondere Förderungsmisbrauch sowie Verstöße gegen das Ausländerbeschäftigungsgesetz (gem. § 30b AuslBG) vorliegen.
- eine Kurzbeschreibung des Vorhabens/Projekts veröffentlicht werden kann.
- die 'Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt, 1.3.2023' und der 'Leitfaden für die Abrechnung von Förderungsmitteln durch das Bundeskanzleramt, 1.4.2023' bekannt sind und akzeptiert werden.
- die 'Sonderrichtlinie NAT 2024-2027' bekannt ist/sind und akzeptiert wird/werden.

Leistungsangebot

Auswahl Integrationsförderung - Handlungsfeld Gesundheit und Soziales

Angaben zum oder zur Förderungsnehmenden

Auf der Kontrollseite wird Ihnen noch einmal aufgezeigt, was Sie in den vorherigen Seiten angegeben haben, damit alles auf einen Blick kontrolliert werden kann.

Signaturseite des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)



Antragserfassung erfolgreich abgeschlossen

Die Antragserfassung wurde erfolgreich abgeschlossen und der Antrag erfolgreich signiert.

Bitte warten Sie kurz, Ihre Eingabe wird automatisch weitergeleitet. Falls die automatische Weiterleitung zu lange dauert, können Sie den Button „Absenden“ anklicken.

Absenden

Förderungsantrag (v1.3.3)



Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (Integrationsförderung national)



Antrag signieren

Mit Ihrer elektronischen Signatur bestätigen Sie, dass die im Antrag und in den Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

AntragstellerIn

	
Karte (lokal)	Handy

Förderungsantrag (v1.3.3)

Achtung!

Alle zeichnungsberechtigten Personen bekommen auf die auf Seite 3 angegebene E-Mail-Adresse die Aufforderung zum Signieren des erstellten Antrags zugeschickt. Alle im Online-Antrag eingetragenen Personen müssen den Antrag digital signieren, da sonst der Antrag als nicht eingebracht gilt und auch nicht übermittelt wird. Falls mehrere Personen den Antrag signieren müssen, so erhalten diese das PDF-Dokument nacheinander in der Reihenfolge, wie sie auch im Antragsformular angegeben worden sind, zur Unterzeichnung. Alle Signaturen müssen vor Ablauf der Frist erfolgen, da der Antrag ansonsten ebenfalls als nicht eingebracht gilt!

Abschlussseite des Antrages

Abschluss

 Bundeskanzleramt



Ihr Antrag wurden erfolgreich übermittelt.

[Weiter zum Transparenzportal](#)

- [Antrag Foerderungsmittel 2023-3003140841162.pdf](#)

Förderungsantrag (v1.3.3)

Auf der Abschlussseite des Antrages ist noch ein PDF-Dokument verlinkt welches alle eingegebenen Daten, welche im Rahmen des Projektantrags erfasst wurden, beinhaltet.