

# Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds – 2023/2024

## Projektbeschreibung

### Projekttitel

### Name der Organisation

### Inhalt

Projektbeschreibung.....	1
1 Relevanz.....	2
1.1 Konkreter Projektbedarf.....	2
1.2 Zielgruppe.....	3
1.3 Regionaler Bedarf.....	4
2 Methodologie.....	5
2.1 Projektziele.....	5
2.2 Maßnahmen zur Zielerreichung.....	6
2.3 Zeitlicher Aktionsplan.....	7
2.4 Risikoanalyse und mögliche Handlungsalternativen.....	7
3 Kapazitäten.....	8
3.1 Erfahrung und Expertise im Fachgebiet.....	8
3.2 Erfahrungen in der Projektabwicklung.....	9
3.3 Organisatorische Kapazitäten.....	11
3.4 Personelle Kapazitäten .....	11
3.5 Zusammenarbeit mit anderen fachlichen Stellen.....	14
3.6 Projektpartnerschaft.....	14
4 Nachhaltigkeit und Qualitätssicherung.....	15
4.1 Langfristige Wirkung des Projekts.....	15
4.2 Multiplikatoreffekt.....	15
4.3 Methoden zur Qualitätssicherung.....	16
Annex: Kurzdarstellung des Projektes.....	17



## 1 Relevanz

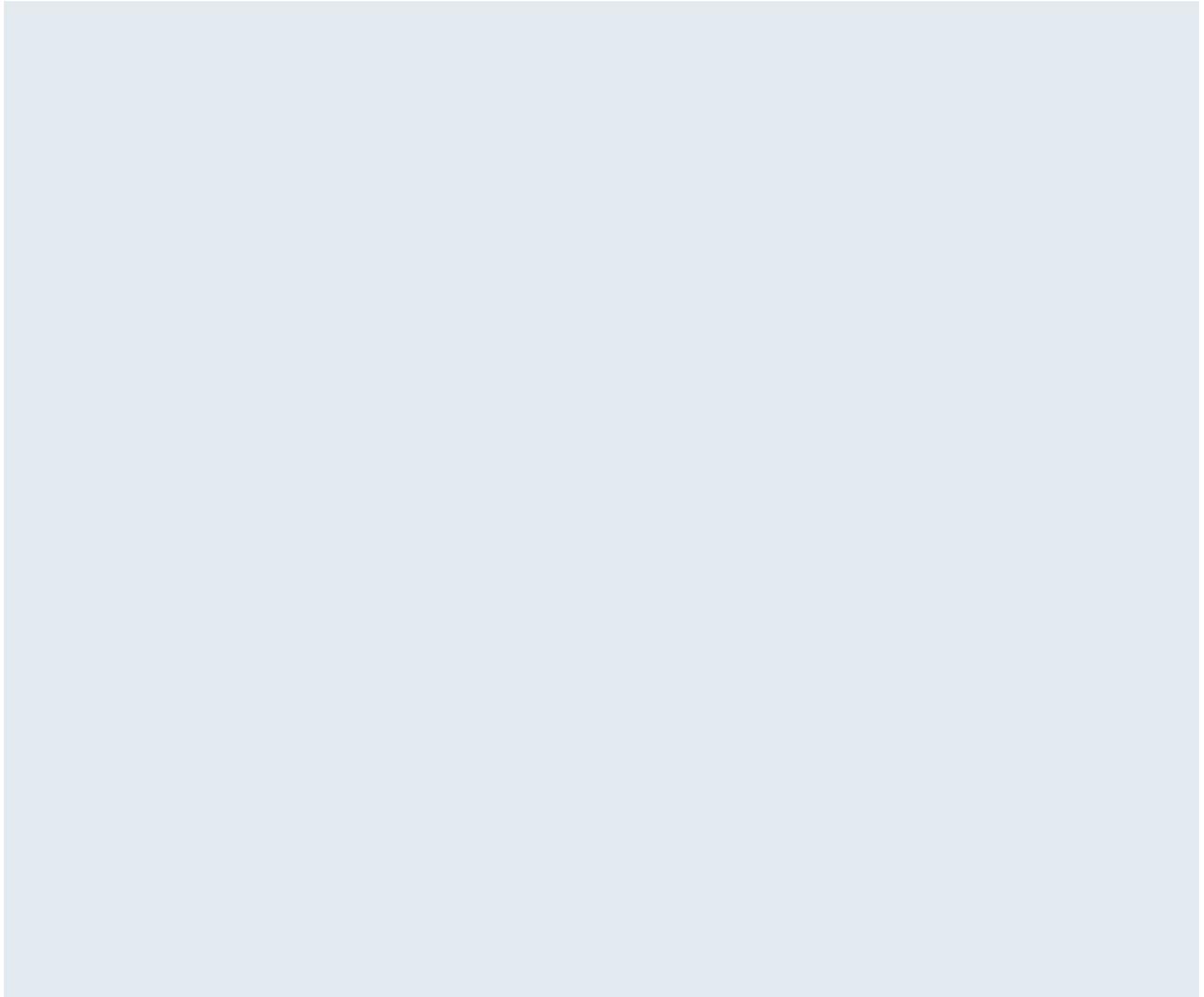
### 1.1 Konkreter Projektbedarf

Auf welchen konkreten Bedarf reagiert das Projekt und in welcher Form? Beschreiben Sie die Relevanz Ihres Projektvorschlags in der ausgewählten Maßnahme gemäß Aufruf. Welchen Mehrwert hat dieses Projekt für die Integration in Österreich? Was ist das Alleinstellungsmerkmal dieses Projektvorhabens?

## 1.2 Zielgruppe

Gehen Sie auf den zielgruppenspezifischen Bedarf ein. Welche Personen sollen mit diesem Projekt angesprochen werden?

Wie wird sichergestellt, dass alle Personen Angehörige der Zielgruppe sind.





### 1.3 Regionaler Bedarf

Gehen Sie darauf ein, in welchem regionalen Wirkungsbereich das Projekt umgesetzt werden soll. Welchen konkreten Bedarf gibt es in der Region oder dem Bundesland? Beschreiben Sie insbesondere, wie sich das Projekt von laufenden Maßnahmen abgrenzt und gehen Sie darauf ein, wie das Projekt das bereits bestehende Angebot in dieser Region ergänzt. Führen Sie entsprechende Quellen oder Statistiken an.



## 2 Methodologie

### 2.1 Projektziele

Was ist das übergeordnete Ziel des Projekts? Wie lauten die konkreten Handlungsziele? Beschreiben Sie in Worten die im Antragsformular angegebenen Indikatoren und gehen Sie gegebenenfalls auch auf weitere Leistungen ein.

## 2.2 Maßnahmen zur Zielerreichung

Wie sollen die oben genannten Ziele erreicht werden? Welche Aktivitäten und Maßnahmen sind geplant? Beschreiben Sie Methode und Art, wie die gesetzten Ziele erreicht werden sollen. Insbesondere bei Kursen sind die Unterrichtseinheiten pro Kurs und die Wochenstunden sowie die geplante Anzahl der Teilnehmenden pro Kurs anzugeben.

### 2.3 Zeitlicher Aktionsplan

Beschreiben Sie hier kurz den beigefügten, detaillierten Zeitplan. Wann wird was gemacht? Stellen Sie den geplanten Ablauf dar und gehen Sie auf Meilensteine ein. Insbesondere bei Kursen ist ein detaillierter Kursplan beizufügen.

### 2.4 Risikoanalyse und mögliche Handlungsalternativen

Beschreiben Sie, welche Risiken für die Projektumsetzung existieren. Welche Strategie ist geplant, um diese zu minimieren?



### 3 Kapazitäten

#### 3.1 Erfahrung und Expertise im Fachgebiet

Führen Sie die Zielsetzungen und üblichen Aktivitäten Ihrer Organisation an! Welche Referenzen und Erfahrungen insbesondere im angestrebten Maßnahmenbereich und in der Arbeit mit der Zielgruppe können Sie vorweisen?



### 3.2 Erfahrungen in der Projektabwicklung

Welche Erfahrungen in der Abwicklung von Projekten können vorgewiesen werden und welche Stellen wurden bzw. werden um Förderung angesucht?

Ergänzen Sie vollständig untenstehende Tabelle für eine Übersicht zu:

- sämtliche in den letzten drei Jahren vor Antragstellung gewährten Förderungen aus öffentlichen Mitteln einschließlich EU-Mitteln für dieselbe Leistung\* (wenn auch mit verschiedener Zweckwidmung);
- welche derartigen Förderungen bei anderen haushaltsführenden Stellen des Bundes oder anderen Rechtsträgern einschließlich anderer Gebietskörperschaften und der Europäischen Union angesucht wurden, über deren Gewährung aber noch nicht entschieden wurde\*\*.

Projektbezeichnung	Laufzeit	bereits Förderzusage (ja/nein)	Kurzbeschreibung	Öffentliche Förderungen (€)	davon EU-Förderungen (€)

\* Daraus folgt, dass die erhaltenen Förderungen für sämtliche integrations- und fachrelevante Leistungen anzugeben sind.

\*\* Bitte berücksichtigen Sie auch Förderungen, um welche bereits angesucht wurde bzw. erst angesucht werden soll.



Projektbezeichnung	Laufzeit	bereits Förderzusage (ja/nein) Kurzbeschreibung	Öffentliche Förderungen (€)	davon EU-Förderungen (€)

### 3.3 Organisatorische Kapazitäten

Beschreiben Sie die für das Projekt bereitgestellte Infrastruktur, insbesondere vorhandene Räumlichkeiten, Ausstattung und digitale Kapazitäten etc.

### 3.4 Personelle Kapazitäten

Listen Sie alle für die Umsetzung des Projekts notwendigen Funktionen sowie die dazugehörigen Aufgaben und für die Funktion erforderlichen Qualifikationen\* auf. Die Angaben müssen sich mit dem Personaleinsatz lt. Finanzplan decken. Sollten Funktionen noch nicht besetzt sein, geben Sie N.N. an. Folgende Funktionen sind für unter den direkten Personalkosten budgetierte Angestellte vorgesehen:

Projektfunktion	Aufgabenbereich	Erfordernisse/Qualifikation
Projektleitung	Inhaltliche und organisatorische Gesamtverantwortung über das Projekt	Höherwertige abgeschlossene Berufs-/Ausbildung <b>und</b> Mindestanzahl an Jahren an Berufserfahrung
Kernleistung	Erbringung der regelmäßigen Kernleistung je nach Projektinhalt	Abgeschlossene Berufs-/Ausbildung <b>oder/und</b> Mindestanzahl an Jahren an Berufserfahrung
Projektkoordination	Planung und Monitoring sowie administrative Tätigkeiten insofern diese zur direkten Projektumsetzung notwendig sind	Einschlägige Ausbildung zur Qualifikation <b>oder/und</b> Mindestanzahl an Jahren an Berufserfahrung

\* Siehe Annex „Methodologie zur Anwendung von vereinfachten Kostenoptionen bei der Förderung von EU-Projekten im Rahmen des AMIF 2021–27“ zur „Sonderrichtlinie zur Abwicklung des Europäischen Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds 2021–2027 für den Bereich Integration“.



Bitte befüllen Sie die Tabelle gemäß den oben angeführten Vorgaben zu den Qualifikationen und Aufgabenbereichen\*:

Funktion im Projekt	Name	Beschreibung der Aufgaben	Beschreibung der erforderlichen Qualifikationen

---

\* Die Projektfunktion muss dem entsprechenden Aufgabenbereich zugeteilt werden und die Erfordernisse bzw. Qualifikationen dahingehend detailliert beschrieben werden.



Funktion im Projekt	Name	Beschreibung der Aufgaben	Beschreibung der erforderlichen Qualifikationen



### 3.5 Zusammenarbeit mit anderen fachlichen Stellen

Beschreiben Sie mit welchen anderen Organisationen und in welcher Form Sie mit diesen zusammenarbeiten. Welche Rolle haben diese im Projekt und warum ist diese Zusammenarbeit notwendig? Zeigen Sie ggf. auf, welche Anknüpfungspunkte zu bestehender Projektinfrastruktur (etwa Kooperation mit Vereinen, Einrichtungen, etc.) in der Region Ihr Projekt aufweisen kann.

### 3.6 Projektpartnerschaft

Wird das Projekt mit einer oder mehreren Partnerorganisationen durchgeführt?

Ja       Nein

Falls ja, beschreiben Sie hier die durchzuführenden Leistungen des oder der Projektpartnerinnen und Projektpartner. Welche Expertise bringen diese mit? Stellen Sie dar, wie das Projekt durch die Projektpartnerschaft profitiert.

## 4 Nachhaltigkeit und Qualitätssicherung

### 4.1 Langfristige Wirkung des Projekts

Welchen Beitrag leistet das Projekt langfristig zur Integration in Österreich? Welche Maßnahmen haben auch nach der Projektlaufzeit noch eine fortdauernde Wirkung? Erläutern Sie ausführlich die über die Projektdauer hinausgehende Wirkung und wie diese sichergestellt wird.

### 4.2 Multiplikatoreffekt

Werden durch das Projekt Integrationserfolge von der Zielgruppe an Personen, die nicht direkt am Projekt teilgenommen haben, weitergegeben?

Ja  Nein

Wenn ja, geben Sie bitte an, in welcher konkreten Form diese Erfolge weitergeben werden und wie der Multiplikatoreffekt gemessen werden kann.



### 4.3 Methoden zur Qualitätssicherung

Wie wird eine gleichbleibende Qualität der angebotenen Leistungen/Aktivitäten sichergestellt? Wie erfolgt eine laufende Evaluierung und Prüfung der Projektentwicklung bzw. Arbeitsmethodik? Was wird wie geprüft?



## Annex: Kurzdarstellung des Projektes

Geben Sie eine strukturierte und präzise Übersicht über die grundlegenden Ziele und Inhalte des Projekts.

### Projekthalt

### Zielgruppe

### Ziel(e)

### Maßnahmen

### Wirkung